



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Автомеханический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Автомеханический факультет
Декан Костин В.Е.
30.08.2022 г.

Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Автомобильный транспорт**
Учебный план 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Профиль **Автомобильная техника в транспортных технологиях**
Квалификация **инженер**
Срок обучения **5 года**

Форма обучения **очная** Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 9

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(5.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	54	54	54	54
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, Великанова Марина Владимировна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01
Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль: Автомобильная техника в транспортных технологиях

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Автомобильный транспорт

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент кафедры "Автомобильный транспорт" Моисеев Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Автомеханический факультет

Председатель НМС факультета Костин В.Е.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для управления персоналом автотранспортных предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина “Управление персоналом” имеет взаимную учебную связь с дисциплинами: “Управление техническими системами”, “Экономика автотранспортных предприятий”.
2.1.2	Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе
2.1.3	Транспорт на альтернативных источниках энергии
2.1.4	Техническая эксплуатация транспортных средств
2.1.5	Управление техническими системами
2.1.6	Производственная практика (эксплуатационная)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знание дисциплины "Управление персоналом" и полученные при этом компетенции необходимы для применения на производстве.
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

ПК2.2: Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту
:
Результаты обучения:
ПК3.2: Координация разработки технологической документации в области технологической подготовки производства
:
Результаты обучения:
ПК3.3: Организация взаимодействия с подразделениями
:
Результаты обучения:

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1. Вводные положения. Современные эксплуатационные и ремонтные предприятия автомобильного транспорта в РФ.				
1.1	Характеристика дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Сравнительный анализ классического и современного подходов к управлению персоналом. Характеристика персонала автотранспортных предприятий тарифно-квалифицированные характеристики по должностям служащих. Управление трудовыми ресурсами. Специфика деятельности персонала автотранспортных предприятий. Факторы определяющие влияние персонала на эффективность работы предприятия. /Лек/	9	8	ПК3.2	

1.2	Характеристика персонала автотранспортного предприятия. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих АТП /Пр/	9	8	ПК2.2 ПК3.3	
	Раздел 2. Рынок трудовых ресурсов. Понятие и характеристика рынка труда.				
2.1	Роль государства на рынке труда. Трудовые ресурсы и занятость населения. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Профессиональные союзы участников работников в управлении предприятия. /Лек/	9	6	ПК2.2	
2.2	Рынок трудовых ресурсов. Статус занятости. Занятость и безработица. /Пр/	9	8	ПК2.2 ПК3.2	
	Раздел 3. Организация и структурирование кадровой службы.				
3.1	Задачи кадровой службы. Функции кадровых служб. Структура кадровой службы. Развитие кадровой службы на предприятии. /Лек/	9	6	ПК3.2 ПК3.3	
	Раздел 4. Планирование трудовых ресурсов.				
4.1	Оценка трудовых ресурсов. Планирование потребности в кадрах по категориям работников. Оценка эффективности использования персонала. Методы оценки. Аттестация служащих. Увольнение персонала. Управление дисциплинарными отношениями. Прием на работу. Подбор кадров. /Лек/	9	6	ПК3.2 ПК3.3	
4.2	Планирование трудовых. Наём, отбор и приём персонала. /Пр/	9	8	ПК3.2	
	Раздел 5. Оплата труда. Управление персоналом предприятия.				
5.1	Оплата труда. Мотивация труда. Управление персоналом. Проектирование орг-низации системы управления. Формирование и динамика групп. Руководство и лидерство. Управление трудовыми противоречиями в коллективе. Анализ действия законодательных актов в реализации в РФ права на труд, социальную защиту, реализации гражданами политических прав /Лек/	9	6	ПК3.2	
5.2	Деловая игра по подбору кадров (заполнение анкеты; тест «коммуникативность» «адаптация в коллективе» тест «Решительность и адаптивность в принятии решений) /Пр/	9	8	ПК2.2	
5.3	Реферат /Ср/	9	98	ПК3.2	
5.4	Экзамен /Экзамен/	9	54	ПК2.2 ПК3.2 ПК3.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических работ, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
Используемые формы текущего контроля: аудиторные самостоятельные работы; устный опрос; устное сообщение.

В рамках освоения дисциплины «Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1		Должностные инструкции транспортных организаций	М.: ПРИОР, 2002	
Л.2	Кафидов, В. В.	Управление персоналом: учебное пособие	М.: Проект: Триска, 2005	
Л.3	Банько, Н.А., Карташов, Б.А.	Управление персоналом. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://library.vstu.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2006	http://library.vstu.ru
Л.4	Банько, Н.А., Карташов, Б.А.	Управление персоналом. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://library.vstu.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2006	http://library.vstu.ru
Л.5	Дулина, Н.В., Кучеров, В.Г.	Основы управления персоналом: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2000	
Л.6	Егоршин, А. П.	Основы управления персоналом: учебное пособие	М.: Инфра-М, 2008	
Л.7	Горелова, И. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2005	
Л.8	Кибанова, А. Я.	Управление персоналом организации: учебник	М.: ИНФРА-М, 2009	
Л.9	Михайлина, Г. И.	Управление персоналом: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт библиотекаи ВПИ (филиал) ВолгГТУ: http://library.volpi.ru/ ;
Э2	Страница дисциплины на сайте Электронного учебно-методического комплекса ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
Э3	http://umkd.volpi.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ**

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. |
|-----|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)